

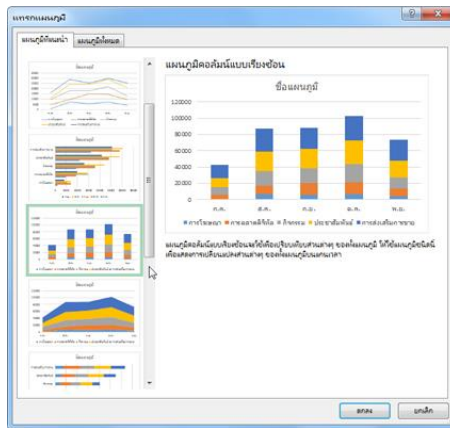
การสร้างแผนภูมิ

การสำรวจ [แผนภูมิใน Excel](#) และพบว่าแผนภูมิที่คุณเลือกไม่เหมาะสมกับข้อมูลของคุณและล่าสมัยแล้ว! ลองใช้คำสั่ง [แผนภูมิที่แนะนำ](#) บนแท็บ [แทรก](#) เพื่อสร้างแผนภูมิที่เหมาะสมกับข้อมูลของคุณได้อย่างรวดเร็ว

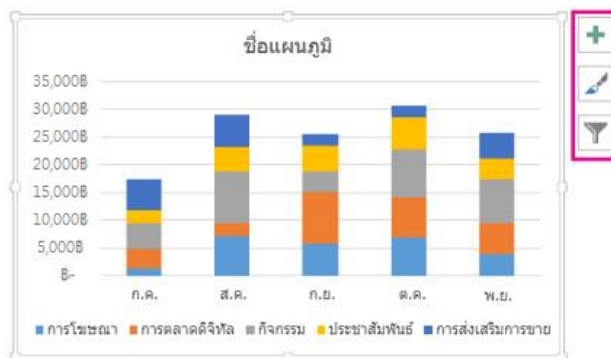
- [เลือกข้อมูล](#)ที่คุณต้องการสร้างแผนภูมิ
- คลิก [แทรก](#) > [แผนภูมิที่แนะนำ](#)



- บนแท็บ [แผนภูมิที่แนะนำ](#) ให้เลื่อนไปตามรายการแผนภูมิที่ Excel แนะนำสำหรับข้อมูลของคุณ แล้วคลิกที่แผนภูมิเพื่อดูว่าข้อมูลของคุณจะออกมาเป็นอย่างไร



เคล็ดลับ ถ้าคุณยังไม่เจอแผนภูมิที่คุณชอบ ให้คลิก [แผนภูมิทั้งหมด](#) เพื่อดูชนิดแผนภูมิทั้งหมดที่พร้อมใช้งาน เมื่อเจอแผนภูมิที่ชอบ ให้คลิกที่แผนภูมิแล้วคลิก [ตกลง](#) ใช้ปุ่ม [องค์ประกอบแผนภูมิ](#), [สไตล์แผนภูมิ](#) และ [ตัวกรองแผนภูมิ](#) ถัดจากมุมมองของแผนภูมิเพื่อเพิ่มองค์ประกอบแผนภูมิ เช่น [ชื่อแกน](#) หรือ [ป้ายชื่อข้อมูล](#), [กำหนดลักษณะแผนภูมิของคุณด้วยตัวเอง](#) หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แสดงในแผนภูมิ



ถ้าต้องการเข้าถึงฟีเจอร์การออกแบบและการจัดรูปแบบเพิ่มเติม ให้คลิกที่ใดก็ได้ในแผนภูมิเพื่อเพิ่มเครื่องมือแผนภูมิใน Ribbon แล้วคลิกตัวเลือกที่คุณต้องการใช้บนแท็บ [ออกแบบ](#) และ [รูปแบบ](#)

