**โครงการสอน**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557**

**อาจารย์ผู้สอน นางสาวปราณี ชาวนา**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา**

1. **หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**
2. **ชื่อรายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ**
3. **รหัสวิชา 2001-2001 จำนวน 2 หน่วยกิต**
4. **เวลาเรียน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน**
5. **จุดประสงค์รายวิชา**
6. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
7. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต
8. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
9. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ
10. **มาตรฐานรายวิชา**

1. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

2. ใช้งานการบำรุงรักษา Tablet

3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ใช้งานระบบปฏิบัติการ

5. ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ

6. ใช้งานโปรแกรมตารางงาน

7. ใช้งานโปรแกรมนำเสนอข้อมูล

8. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ

9. ใช้บริการบนอินเตอร์เน็ต

10. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

1. **คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ

คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตาราง ทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

1. **กำหนดการสอน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยที่** | **สาระการเรียนรู้** | **วิธีการจัดการเรียนการสอน** | **เวลา (ชั่วโมง)** |
| 1 | ระบบคอมพิวเตอร์ | **ผู้สอน**  - ทดสอบก่อนเรียน  - บรรยายทฤษฏีโดยมีสื่อประกอบการสอน  - สาธิตหน้าชั้นเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ  - ดูแลและให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล  - มอบหมายงาน, ใบงาน  - ตรวจผลงาน  **ผู้เรียน**  - ศึกษาและทำความเข้าใจ  - ฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือแบบฝึกหัด  - ศึกษาและปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป  - ค้นคว้าเพิ่มเติม (จากแหล่งที่กำหนดให้และแนะนำ)  - นำเสนอผลงาน  - ทดสอบหลังเรียน  (สอบปลายภาค) | 3 |
| 2 | การใช้งานการบำรุงรักษา Tablet | 3 |
| 3-4 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | 6 |
| 5-6 | ระบบปฏิบัติการ | 6 |
| 7-8 | การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ | 6 |
| 9 | สอบกลางภาค | 3 |
| 10-11 | การใช้งานโปรแกรมตารางงาน | 6 |
| 12-13 | การใช้งานโปรแกรมนำเสนอข้อมูล | 6 |
| 14 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ | 3 |
| 15-16 | การใช้อินเตอร์เน็ต | 6 |
| 17 | จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับ  ระบบสารสนเทศและงานอาชีพ | 3 |
| 18 | สอบประมวลผลความรู้ | 3 |

1. **การวัดผลประเมินผล**
   1. การประเมินตามสภาพจริง

9.1.1 ประเมินระหว่างเรียน 80%

1.) งาน คะแนน 20%

2.) ประเมินประจำหน่วย คะแนน 40%

3.) จิตพิสัย คะแนน 20%

9.1.2 ประเมินสรุปผลการเรียน (ปลายภาค) 20%

* 1. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

80 – 100 คะแนน = 4 60 – 64 คะแนน = 2

75 – 79 คะแนน = 3.5 55 – 59 คะแนน = 1.5

70 – 74 คะแนน = 3 50 – 54 คะแนน = 1

65 – 69 คะแนน = 2.5 ต่ำกว่า 50 คะแนน = 0

1. **สื่อการเรียนการสอน**
2. ใบความรู้, ใบงาน
3. หนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนการสอน
4. เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ระบบอินเตอร์เน็ต
7. **แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม**

* มนัสชัย กีรติผจญ และคณะ. **คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001).**

บริษัท สำนักพิมพ์ เอมพันธ์ จำกัด.

* นันรณา จำลอง. **คู่มือเรียนโปรแกรมประมวลผลคำ Word 2010.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

* นันรณา จำลอง. **คู่มือเรียนโปรแกรมตารางคำนวณ Excel 2010.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

* นันรณา จำลอง. **คู่มือเรียนโปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ PowerPoint 2010.** หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

* สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเตอร์เน็ต